

Programa de Mentories FIB

Mètodes i Contingut

Carlos Garcia Calatrava, Maria Teresa Abad Soriano i Gemma Sesé Castel

Barcelona, Agost 2016



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH



0. Introducció	3
0.1 Abans de la sessió.....	3
0.2 Durant la sessió	4
0.3 Després de la sessió	4
1. Primera Sessió: Introducció a les Mentories, a la FIB i a la UPC	5
1.1. Presa de contacte entre mentor i estudiants	5
1.2. Objectius i organització del programa	5
1.3. Configuració del Wifi.....	6
1.4. Configuració de l'e-mail institucional	6
1.5. Treball pràctic sobre el racó.....	7
1.6. El Campus Nord	8
2. Segona sessió: El Grau a la FIB	9
2.1 El pla d'estudis	9
2.2 La figura del delegat	9
2.3 Les guies docents.....	10
3. Tercera sessió: L'organització de l'estudiant.....	11
3.1 L'auto sabotatge	11
3.2 Tipus d'estudiants i hàbits d'estudi	11
3.3 Confecció d'Horaris	13
4. Quarta sessió: Preparació de les proves d'avaluació.....	14
4.1 Tipus de proves	14
4.2 Abans d'una prova.....	14
4.3 Prevenir l'angoixa i l'estrès	14
4.4 DAFO	15
5. Cinquena sessió: La vida a la UPC.....	16
5.1 La vida al Campus	16
5.2 Bossa d'activitats "Extra-curriculars"	16
5.3 Pàgines i Grups	17
5.4 La web de la FIB i UPC	17
6. Sisena sessió: Experiència de les proves d'avaluació	18
6.1 Detecció de dificultats.....	18
6.2 Revisió d'actes avaluatius.....	18
6.3 Detecció de dificultats en parelles.....	18
6.4 Objectius SMART personals.....	19

7. Última sessió: Balanç i previsions	20
7.1 Balanç del quadrimestre	20
7.2 Assignatures suspeses	20
7.3 Seminaris d'empresa	21
7.4 On estudiar i períodes sense classe	21
7.5 Confecció d'Horaris	21
7.6 Comiat i DEFIB.....	21
8. Activitats complementàries	22
8.1 Cerca del quadrat	22
8.2 La roda de la vida	22

0. Introducció

En aquest document s'indica el contingut que els mentors hauran d'explicar als alumnes i els mètodes de com fer-ho.

Si bé a vegades s'explica tot pas per pas (perquè, quan, com...), en aquest document, només es farà una indicació (que): Això és degut al fet que se suposa que el mentor ja coneix tots els temes que s'espenyaran en aquestes mentories i, per això, no cal re ensenyar-ho.

En el cas que algun mentor no conegui un tema o vulgui més informació sobre el mateix, pot posar-se en contacte amb el coordinador del programa de mentories.

Encara que totes les sessions s'han fet d'una duració més o menys igual (1 hora), a causa dels dubtes o temes que puguin sorgint a la classe o pel contingut de la mateixa sessió, és probable que alguna s'allargui més que una altra:

- En el cas que una sessió sigui massa curta, el mentor haurà d'escollir entre finalitzar la classe abans o fer activitats complementàries.
- En el cas que una sessió sigui massa llarga, el mentor haurà d'escollir entre allargar una mica la classe (uns minuts) per tal d'acabar-la, marcar alguna activitat no feta com a deures o deixar-ho per a la propera sessió.
 - Les activitats que es transformin en deures no hauran de ser activitats en grup i, de fet, haurien de ser les més fàcils i *mecàniques*. Un exemple podria ser configurar l'eduroam.

Notes importants:

- És recomanable que els mentors tinguin visible públicament la seva fotografia al racó.
- El mentor mai ha d'imposar l'assistència ni dir que les mentories són obligatòries, sinó molt recomanables.

0.1 Abans de la sessió

El mentor haurà de llegir-se l'apartat d'aquesta, preparar el material, pensar com la farà exactament i preparar les transparències (de voler retocar-les). És molt recomanable que el mentor no només es limiti a saber el que s'indica en aquest document sinó més encara, ja que els alumnes poden preguntar coses relacionades que no surtin pas aquí.

Si hi ha algun tema del qual el mentor no sap massa (o vol ampliar), haurà de preguntar al coordinador de les mentories.

0.2 Durant la sessió

Durant la sessió el mentor haurà de passar el full d'assistència (un full per dia) i explicar la sessió. En el cas que un alumne tingui un dubte que el mentor no sàpiga resoldrà, l'haurà d'apuntar i contactar més tard amb l'alumne (sigui via e-mail o a la propera sessió). El mentor haurà de procurar que els alumnes estiguin atents, mitjançant les tècniques explicades al curs de Coaching.

Just abans d'acabar cada sessió, serà interessant que el mentor indiqui les coses que aprendran (molt per sobre) en la pròxima sessió, per tal que els alumnes tinguin ganes de tornar i comencin a generar dubtes, preguntes i curiositat.

0.3 Després de la sessió

Un cop finalitzada la sessió el mentor haurà de respondre a una breu enquesta sobre aquesta.

1. Primera Sessió: Introducció a les Mentories, a la FIB i a la UPC

Aquesta sessió és, possiblement, la més important de totes: Els alumnes han de conèixer al mentor i s'han de conèixer entre ells, s'ha de començar a formar un ambient de confiança i han de veure que aquestes classes poden ser molt útils, motivant-los a no perdre cap ni una.

1.1. Presa de contacte entre mentor i estudiants

És important que els alumnes se sentin propers al mentor. Per això, el mentor s'ha de donar a conèixer públicament, explicant en classe els següents punts:

- Dades personals (Nom, Cognoms, Ciutat, ...)
- Correu de contacte
- Horari d'atenció
- Estat del grau (curs/acabat)
- Experiència (si escau)
- ...

Un cop el mentor s'ha presentat públicament, cada alumne haurà de fer-ho també, des d'una perspectiva on la resta d'alumnes el puguin veure bé. Haurà d'explicar els següents punts personals:

- Dades personals (Nom, Cognoms, Ciutat, ...)
- Hobbies
- Perquè Enginyeria Informàtica?
- Opinions (o rumors escoltats) sobre el grau, possibles dificultats a priori
 - *P.e: Crec que serà difícil, crec que aprendré molt, etc.*
 - *P.e: Em costa concentrar-me, estudiar moltes hores seguides, etc.*
- ...

1.2. Objectius i organització del programa

Explicar, mitjançant el projector, l'estructura del programa i calendari previst de sessions.

- L'horari de les classes
- Els dies del quadrimestre que hi haurà classe (i els que no)
- Què aprendran a l'*assignatura* de mentories
 - Com funciona la FIB i la UPC
 - Com funciona el Grau i les assignatures
 - Vida al Campus
 - Tècniques d'organització
 - Treball en equip
 - ...

El mentor també explicarà que aquestes sessions de mentories són organitzades per la FIB conjuntament amb la DEFIB. El mentor, durant un parell de minuts, explicarà que és la DEFIB i quina és la seva funció.

La DEFIB és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants de grau i màster universitari dins l'àmbit de la Facultat d'Informàtica de Barcelona. Entre les tasques de la DEFIB destaquen:

- *Assessorament a estudiants, professors, etc.*
- *Eleccions a delegats i gestió de delegats*
- *Suport a noves iniciatives i associacions*
- *Organització d'esdeveniments i xerrades*
- *Participació en els òrgans de govern de la FIB i de la UPC*

Material: Calendari de Mentories

1.3. Configuració del Wifi

Explicar, mitjançant el projector, com configurar l'eduroam al mòbil/portàtil. Els alumnes ho han de fer a mesura que el mentor ho explica.

L'eduroam és una xarxa Wifi disponible a totes les universitats i/o centres públics d'investigació. Es pot accedir a qualsevol punt d'accés amb les credencials de la UPC.

Material: Manual de configuració d'eduroam (<http://upcnet.upc.edu/serveis/servidors-i-xarxes/gestio-de-xarxes/xarxes-sense-fils-upc-eduroam/xsf-upc-eduroam-la-red-sin-hilos-de-la-upc#ManEduroam>)

1.4. Configuració de l'e-mail institucional

Explicar, mitjançant el projector, com configurar la redirecció del correu institucional. Els alumnes ho han de fer a mesura que el mentor ho explica.

La FIB i la UPC fan servir únicament l'adreça institucional per a comunicar-se amb els alumnes, per tant és important tenir-la correctament redireccionada. S'ha de revisar periòdicament.

Tots els alumnes matriculats a la FIB disposen d'una adreça institucional de correu electrònic amb el format següent: login-alumne@est.fib.upc.edu on login-alumne és l'usuari assignat per accedir als recursos de la Facultat (de l'estil nom.cognom).

- <https://esecretaria.upc.edu/redirecciocorreu>

Material: Manual de l'InLab

1.5. Treball pràctic sobre el racó

Explicar el funcionament del racó i el seu entorn.

El racó és l'eina més fonamental i útil de la FIB, és important que tothom sàpiga utilitzar-ho, incloent-hi tots els seus apartats.

Entre els punts més importants, caldrà destacar els següents:

- Horari
- Expedient
- WebMail
 - Per enviar e-mails, si no configuren el Gmail per poder-ho fer
- Fòrums
- Buscar Connectats/Estudiants
- Borsa de treball
 - Becari extern: $\geq 50\%$ ECTS / Becari UPC: $>$ Fase inicial
- Quotes
- Reserva d'equips
 - Els alumnes poden reservar equips, portàtils, mòbils, tablets, etc.
- Demanar software
 - Ensenyar el Software del qual poden disposar
- Ocupació de les aules
 - Els alumnes poden utilitzar els ordinadors de la FIB lliurement
- Accés al disc
- Suport FIB
- Impressions
 - **Atenció:** Nou sistema d'impressions!

El mentor haurà de mostrar **un per un** tots aquests punts, mitjançant el projector, posant **exemples d'ús i curiositats**.

- <https://raco.fib.upc.edu/>

Material: Manual de l'InLab

2. Segona sessió: El Grau a la FIB

2.1 El pla d'estudis

El mentor haurà d'explicar com funciona el pla d'estudis del grau de la FIB:

- Primer: Assignatures de Fase Inicial
- Segon: Obligatòries comuns
- Tercer: (Escriure especialitat) Obligatòries d'especialitat i IDI i PAR
- Quart: Optatives i TFG

També haurà d'informar que és obligatori un nivell igual o superior al B2.2 en una tercera llengua per obtenir el títol del grau i que existeixen exàmens propis per acreditar-ho, com el CLUC.

- <http://www.fib.upc.edu/fib/estudiar-enginyeria-informatica/grau.html>

2.2 La figura del delegat

El mentor explicarà als estudiants la figura del delegat i el motiu de la seva existència. Entre d'altres, s'haurà d'explicar que:

- Cada assignatura té un Delegat
- La presentació de candidatures i eleccions es fan via Racó
- És una tasca molt útil i que no comporta molt d'esforç
- És una feina reconeguda amb crèdits ECTS: 0.5/Assignatura
 - No cal explicar el Sistema d'ECTS de lliure elecció, doncs es farà més endavant.

El mentor haurà de convidar als alumnes a presentar-se a delegats d'assignatura quan comenci el període (s'anunciarà al racó).

A cada assignatura de la FIB existeix la figura del Delegat. És un estudiant encarregat de comunicar-se amb la resta de companys, amb els professors i amb la Delegació d'Estudiants de la FIB (DEFIB) per tal de rebre suggeriments, queixes i solucionar els conflictes que poden haver-hi.

2.3 Les guies docents

Es tractaran els següents temes:

- El límit per finalitzar la fase inicial són 2 anys
- Les assignatures de primer i de què tracten
- La guia docent de cada assignatura del primer quadrimestre
 - Com funcionen les guies docents
 - Competències i Objectius
 - Continguts i Activitats
 - Docència i avaluació
 - Com aprovar una assignatura, calcular notes, etc.
 - Estratègies a tenir en compte
 - Exàmens parcials que es recuperen amb el final
 - Com *atacar* una assignatura dependent del seu model
 - ...
 - Recursos

Per tal de no convertir la classe en una classe magistral, pot ser interessant explicar una guia docent, organitzar grups i que cada grup estudiï i expliqui una guia docent (de les tres restants) a la classe.

- <http://www.fib.upc.edu/fib/estudiar-enginyeria-informatica/grau.html>

3. Tercera sessió: L'organització de l'estudiant

3.1 L'auto sabotatge

Caldrà conscienciar als alumnes que l'auto sabotatge és molt comú i que és una font indesitjable de limitacions.

Si els alumnes s'han d'esforçar per aprovar totes les assignatures, no sempre és possible i que en cap cas suspendre és la fi del món: Un pensament positiu, sense preocupacions i sense auto sabotatge pot ajudar, no només a l'èxit acadèmic sinó a la tranquil·litat personal i l'estrès.

- <http://www.crecimiento-y-bienestar-emocional.com/autosabotaje.html>

3.2 Tipus d'estudiants i hàbits d'estudi

La millor manera d'estudiar és amb pauses: Les maratons d'estudi no són la forma més eficient d'estudiar. També existeixen altres hàbits d'estudi, com la música.

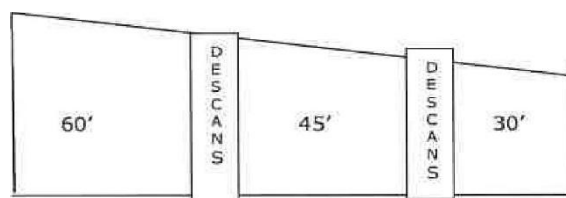
El mentor haurà d'explicar els tres tipus d'estudiants que existeixen, s'hi haurà d'*autoidentificar* davant dels estudiants, explicant els seus motius.

Els estudiants formaran grups de 4 ó 5 i s'explicaran els uns als altres quin tipus són i per què. També hauran de valorar l'estratègia que se'ls hi ha recomanat i comentar-la.

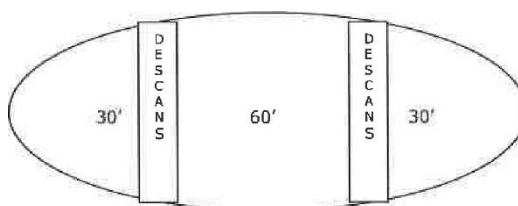
El mentor explicarà els tres tipus d'estudiants i dibuixarà a la pissarra cada representació.

Estudiant tipus A:

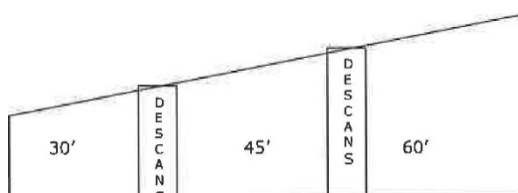
Són els que es concentren de forma ràpida i al principi rendeixen molt, a poc a poc es van cansant. La distribució que es recomana és:

**Estudiant tipus B:**

Són aquells que tenen dificultat per concentrar-se i necessiten un període d'escalfament abans d'entrar en les matèries de més dificultat, però després d'un període llarg de concentració estan cansats i rendeixen poc (situa primer les matèries més fàcils o que impliquen un nivell baix de concentració).

**Estudiant tipus C:**

Són aquells que els costa molt posar-se a estudiar, concentrar-se i deixar de pensar en altres coses, però un cop ho aconsegueixen tenen un nivell alt de rendiment. Convé començar per les assignatures més senzilles i anar augmentant la dificultat progressivament.



3.3 Confecció d'Horaris

Confeccionar un calendari setmanal és molt important i útil. Fent-lo els alumnes podran veure de manera realista què poden fer i que no i, un cop escollit, podran organitzar-se millor.

El mentor explicarà als alumnes les 5 característiques que ha de tenir un bon horari:

- Personal
- Realista
- Flexible
- Rectificable
- Que inclogui temps per a l'estudi i temps per al descans

Utilitzant els mateixos grups que a l'activitat anterior, els alumnes agafaran un calendari (Imprès) i l'hauran d'omplir amb llapis. Tenint en compte que el proper vinent tindria 5 assignatures de 4h/setmana cadascuna (situació imaginària).

De cada grup, un alumne portaveu haurà d'exposar el seu calendari i defensar-lo.

El mentor, tenint en compte els següents aspectes, haurà d'*atacar* el calendari:

- Té en compte el transport a la universitat?
- Té en compte les hores per menjar?
- Ha tingut en compte que, encara que el següent quadrimestre tenia 5 assignatures, podia agafar menys? Està ben raonat?
- Deixa suficient temps lliure i de descans?
- Deixa espai per a activitats extra-universitàries?
- És flexible i rectificable? Si hi ha algun problema algun dia, es desquadra tot?
- ...

4. Quarta sessió: Preparació de les proves d'avaluació

4.1 Tipus de proves

El mentor haurà d'explicar les característiques de cada tipus de prova. Això pot ajudar als estudiants a saber com *atacar-les* correctament.

- Test
- Preguntes curtes
- Desenvolupament d'un tema
- Problema llarg
- Exercicis orals

Les proves de tipus Jutge són especials a la FIB i no estan explicades a la documentació adjunta. Caldrà explicar-les tenint en compte:

- **Avantatges:** La correcció és objectiva, poden existir exercicis similars fets a classe.
- **Inconvenients:** Cal treballar de pressa i habitualment es genera estrès.
- **Requisits:** Distribuir el temps correctament (si hi ha més d'un problema), cal tenir un coneixement extens sobre el tema i sense dubtes.
- **Preparació:** Cal tenir molt clar els algorismes de resolució de cada tipus concret de problema per aplicar el més adequat en el menor temps possible.
- **Normes practiques:** Mostrar confiança i seguretat en un mateix, màxima atenció a les paraules clau de les preguntes, fer un esquema mental o dibuixat del problema.

Material: Tipus de proves

4.2 Abans d'una prova

El mentor haurà d'explicar les rutines més adients per fer just abans de les proves. Mirar documentació adjunta.

Material: Abans d'una prova

4.3 Prevenir l'angoixa i l'estrès

El mentor haurà d'explicar com contenir l'angoixa i prevenir l'estrès.

Material: Prevenció de l'angoixa i de l'estrès

4.4 DAFO

El mentor explicarà que es un DAFO i cada alumne, en un full farà el seu DAFO. Els alumnes hauran d'omplir el quadre tenint en compte el context (Món estudiantil i acadèmic) i, en parelles, explicar-s'ho mútuament.

Material: Quadre DAFO

5. Cinquena sessió: La vida a la UPC

5.1 La vida al Campus

El mentor preguntarà als alumnes si duen a terme alguna activitat al Campus, fora de les acadèmiques i introduirà possibles activitats que podrien fer:

- Poliesportiu UPC
 - <http://www.upc.edu/esports/abonats/poliesportiu>
- Associacions UPC
 - <http://www.fib.upc.edu/fib/vida/associacions.html>
- La Delegació d'estudiants de la FIB
 - Sobretot pels delegats d'assignatura

5.2 Bossa d'activitats "Extra-curriculars"

Una assignatura optativa (6 ECTS) pot ser reconeguda a partir d'activitats universitàries. Això significa fer una assignatura menys i haver de pagar només el 15% d'ella (pel reconeixement de crèdits). Un exemple són els crèdits per ser delegat d'assignatura.

El mentor explicarà el gran conjunt d'activitats que els alumnes poden fer per tal de reconèixer crèdits ECTS, sense cursar assignatures.

- <https://www.upc.edu/sga/ca/normatives/normatives-academiques-de-la-upc/fitxers-normatives-academiques-de-la-upc/naeg/6.32-aprovacio-de-la-relacio-activitats-objecte-reconeixement-6cr>

5.3 Pàgines i Grups

Existeixen diversos grups al Facebook on els alumnes poder unir-se per dubtes generals o d'assignatures, on poden compartir coneixement, problemes i solucions. També existeix la pàgina de Facebook de la DEFIB, que és molt recomanable seguir, i la seva pàgina web, grups de Facebook, a més de la pàgina del Facebook de la FIB i de la UPC.

El mentor haurà d'explicar les pàgines i grups recomanats:

- Grup *Uni*: <https://www.facebook.com/groups/118189858240217/>
- Altres grups del Facebook d'especialitat
 - P.e UPC - FIB - Enginyeria del Software:
<https://www.facebook.com/groups/371054409572642/>
- FIB: <https://www.facebook.com/ilovebits/?fref=ts>
- DEFIB: <https://www.facebook.com/defib.delegacio/?fref=ts>
- Defib.upc.edu: Recull d'exàmens resolts entre molt d'altres
- Altres
 - P.e Google Students at UPC
<https://www.facebook.com/Google-Students-at-UPC-413769798794031/?fref=ts>

5.4 La web de la FIB i UPC

A la portada de la pàgina web de la FIB es mostren moltes notícies interessants i moltes convocatòries, com concursos, posicions vacants internacionals, beques, premis, etc. D'una manera similar però no tan específica, la web de la UPC inclou notícies del món de l'enginyeria.

Cal que els estudiants tinguin presents aquests dos portals web. El mentor recomanarà visitar-los freqüentment.

- <http://www.fib.upc.edu>
- <http://www.upc.edu>

El mentor també pot aprofitar per ensenyar la borsa de feina i mostrar exemples d'ofertes, analitzant-les.

6. Sisena sessió: Experiència de les proves d'avaluació

Aquesta sessió serà enfocada als alumnes: seran ells els que hauran de parlar més.

6.1 Detecció de dificultats

Hauran d'explicar els problemes que han tingut amb les proves d'avaluació. El mentor haurà d'escoltar i prendre nota dels problemes. Després, es preguntarà als alumnes quina creu que va ser la causa d'aquests.

6.2 Revisió d'actes avaluatius

El mentor preguntarà als alumnes si han anat a alguna revisió d'examen, perquè han (o no) anat, i com ha anat. També podrà incorporar alguna anècdota personal. Seguidament el mentor explicarà algunes de les normes de les revisions d'actes avaluatius. Per normativa:

- Els alumnes tenen dret a una revisió (amb ells presents) de qualsevol acte avaluatiu.
- La qualificació resultant d'aquesta revisió mai serà inferior a la nota inicial d'aquesta.
 - Excepte en casos d'errors de càlcul de nota

6.3 Detecció de dificultats en parelles

El mentor explicarà i copiarà a la pissarra la taula "La primera experiència de proves d'avaluació a la universitat: Dificultats i experiències". El alumnes hauran de copiar-la en un full i omplir-la. Després, en parelles, hauran de comentar-la entre si.

Material: La primera experiència de proves d'avaluació a la universitat: Dificultats i experiències

6.4 Objectius SMART personals

El mentor explicarà la definició d'objectius SMART i els alumnes, en grups (reutilitzant els grups anteriors), hauran de pensar els seus objectius personals SMART i explicar-los al grup.

Els objectius expressen la seva finalitat, els efectes i resultats que s'espera aconseguir. En aquest sentit, haurien d'indicar què pretenen fer, quins canvis volen aconseguir sobre la situació de partida, fins on esperen arribar i en quant de temps ho faran.

- *Specific (específics): els objectius han d'indicar de forma clara i concreta què es farà.*
- *Measurable (mesurables): ha de ser possible avaluar el grau de compliment dels objectius, i per això cal que siguin mesurables.*
- *Achievable (assolibles): els objectius han de ser assolibles considerant els recursos disponibles, la realitat sobre la qual volem incidir, etc.*
- *Realistic (realistes): els objectius s'han de poder dur a terme en la realitat sobre la qual treballem.*
- *Time-related (definits en el temps): els objectius s'han de poder situar en el temps, és a dir que ens hem de preguntar en quin termini ens plantegem assolir-los.*

7. Última sessió: Balanç i previsions

7.1 Balanç del quadrimestre

El mentor convidarà als estudiants a reflexionar sobre el quadrimestre a la FIB. En grups de tres o quatre estudiants, faran una llista de tres o quatre aspectes positius i negatius respecte:

- La FIB i els professors.
- Els companys i el grup de mentories.
- La meva adaptació i el meu rendiment.

Els alumnes proposaran millores en grup. El mentor haurà de prendre nota i afegir els comentaris dels alumnes a l'informe final.

Nota: Els mentors NO han de proposar solucions. Bàsicament s'han de dedicar a fer preguntes.

7.2 Assignatures suspeses

El mentor explicarà que succeeix quan una assignatura és suspesa. Hi ha 3 alternatives:

- Accedir a la revaluació
 - Es pot accedir a una revaluació, generalment, si la nota de l'assignatura és superior o igual a 3.5
 - El programa de revaluació incorpora unes setmanes intensives d'aprenentatge i un examen final
 - Permet obtenir un 5 a l'assignatura
 - Només és possible presentar-se a una revaluació al quadrimestre
- Esperar a la compensació
 - Un cop acabada la fase inicial, si una assignatura té una nota igual o superior a 4, pot ser "compensada", obtenint un 5 a l'assignatura.
 - D'això s'encarrega una comissió específica de la facultat, de la qual la DEFIB forma part.
 - Es té en consideració la nota mitjana, la nota del departament, etc.
- Repetir l'assignatura
 - Cal tenir en compte que repetir una assignatura implica un augment del preu de matriculació

Cal tenir en compte que a la FIB existeix una normativa de permanència que limita el temps màxim per superar la fase inicial a 2 anys (4 quadrimestres).

La matrícula a la FIB funciona per quadrimestres, l'assignatura suspesa es pot tornar a fer al quadrimestre següent.

7.3 Seminaris d'empresa

La facultat ofereix seminaris d'empresa al final de cada quadrimestre: Cursos d'unes poques hores que atorguen ECTS (1 ECTS / 2 seminaris).

7.4 On estudiar i períodes sense classe

El mentor informará dels horaris de les biblioteques, sales d'estudi i sales informàtiques. També, amb l'ajut d'un calendari, indicarà els dies que els alumnes no tindran classe (època d'exàmens finals) i quan començarà el quadrimestre vinent.

7.5 Confecció d'Horaris

Al primer quadrimestre els alumnes reben un horari preparat, a partir del 2on, l'alumne mateix ha d'escollir les assignatures i fer-se el seu propi horari.

El mentor ensenyarà (via projector) als alumnes l'apartat de la web de la FIB "Horaris Grau" i explicarà als alumnes que han d'escollir les assignatures que voldran fer, el grup, el subgrup, etc. El mentor farà un horari d'exemple.

Si queda temps, el mentor pot deixar que els alumnes, en grup, facin el seu possible futur horari.

7.6 Comiat i DEFIB

El mentor explicarà que, si bé el programa de mentories finalitza, la DEFIB s'encarregarà de qualsevol problema que puguin tenir d'ara endavant. El mentor lliurarà una enquesta als alumnes.

8. Activitats complementàries

8.1 Cerca del quadrat

El mentor disposa d'un full amb l'enunciat de la cerca del quadrat. Si el mentor vol realitzar aquesta activitat, haurà de demanar a DEFIB les cartolines i retallar ell mateix els quadrats.

8.2 La roda de la vida

El mentor disposa d'un full amb l'enunciat de la roda de la vida. Els alumnes hauran de dibuixar-lo. El mentor pot demanar fulls a la DEFIB, si ho necessita.

8.3 Marshmallow Challenge

Per tal d'afavorir el treball en equip, la pressa de decisions, el control de l'estrès i de la frustració, també ajuda a determinar el líder de l'equipo, entre molt d'altres. Demanar el material al coordinador de les mentories.

Més informació: <http://www.marshmallowchallenge.com/>